

山东胜利职业学院文件

胜职院发〔2018〕28号

山东胜利职业学院 关于推广普通话和用字规范化工作的实施意见

院属各单位、机关各部门：

为贯彻落实《中华人民共和国国家通用语言文字法》（以下简称《国家通用语言文字法》）和《教育部国家语委关于进一步加强学校语言文字工作的意见》，进一步加强学院推广普通话和用字规范化工作，有力促进语言文字的规范化和标准化，营造良好的语言环境，推进学院的语言文字工作，推动素质教育，结合学院实际，特拟定以下实施意见。

一、各单位（部门）要按照上级的要求，通过学习、宣传，

使学院所有师生员工了解《国家通用语言文字法》的主要内容和精神，强化语言文字规范化意识，提高说普通话、用规范字的自觉性。各级领导干部要带头学习宣传和贯彻实施《国家通用语言文字法》，努力营造与社会主义现代化建设相适应的语言文字环境。

成立以学院主要领导为主任的语言文字工作委员会，下设语言文字工作办公室负责日常组织管理工作，教务处进行具体指导，将语言文字工作列入议事日程，制定切实可行的工作计划，建立必要的工作制度，保证在 2020 年 12 月底按期完成语言文字工作达标建设。学院机关职能部门，要加强语言文字工作的协调配合和宣传。各二级学院应根据语言文字工作的需要，建立、健全组织机构，并有专人负责教师、学生的普通话培训和测试工作。严格按照人事部、教育部和国家语言文字工作委员会的有关要求，有计划地对学院管理人员和全体教师进行普通话培训和测试。

二、坚持规范汉字的法定地位和汉字简化的方向，不断提高教育教学用字的规范化水平，教材用字、教学用字、环境用字要符合国家颁布的规范标准和要求。公文、公章、名称牌、指示牌、电子屏幕用字，教学、会议、校报（刊）、宣传用字、涉外活动、名卡用字均应使用规范的简化字。

三、坚持普通话的法定地位，贯彻“大力推行、积极普及、

逐步提高”的工作方针，使普通话成为教学语言和校园语言。普通话水平要作为教师的业务考核内容和录用教师条件之一。按照《教师资格条例实施办法》的要求，所有教师必须持有国家普通话水平测试等级证书（有效期五年），教师应达到规定的普通话等级标准，凡1954年1月1日以后出生的教师普通话水平不应低于二级乙等。机关干部和管理人员的普通话水平亦不低于二级乙等。普通话水平不达标者一般不能被聘用、晋级和评优。

与口语表达相关专业的在校学生应达到国家规定的普通话等级标准，并作为其毕业的条件之一，普通话水平未达标者缓发毕业证书。

四、充分发挥课堂教学主渠道作用，提高学生语言文字规范意识和应用能力，注重提高教师和学生的语言文字素质。《普通话训练》课程授课教师应加强规范汉字的发音方法及汉字规范化知识的讲授。

五、综合办公室、招生就业与学生工作处、教务处等部门要组织并开展好每年一度的推广普通话宣传周活动，在师生中开展形式多样、富有成效的语言文字规范化宣传教育活动，提高师生员工学说普通话、使用规范字的积极性，营造良好的语言文字环境，并面向社会做好宣传、咨询和服务工作。

六、加强对推广普通话、用字规范化工作的检查评估。学校语委将对校园用字情况进行定期检查，并将这项工作纳入学校教

育质量评估指示体系和校园精神文明创建活动，作为教育督导、检查、评估的一项重要内容。

- 附件: 1. 山东省学校语言文字工作达标建设指标体系(高等学校)
2. 山东省普通话培训测试机构管理办法
3. 山东省普通话培训测试机构评估指导标准实施细则
4. 山东胜利职业学院语言文字工作委员会工作条例
5. 山东胜利职业学院语言文字工作委员会组成名单



附件 1

山东省学校语言文字工作达标建设指标体系（高等学校）
(试 用)

受评学校：

时间：

一级指标	二级指标	分值（100）	考核要点	评估方法	得分	备注
A1 制度建设 (20 分)	A1-1 工作机构	1 分	1. 有领导分管，校（院）领导兼语委主任	1. 查阅学校关于语言文字工作机构的文件 2. 查阅学校关于普及普通话工作的文件、简报等 3. 听汇报、座谈		
		1 分	2. 有专人负责，由处级领导任语办主任			
		2 分	3. 有工作网络，语委健全；院（系）有专人负责，处室有人分管；工作网络运转正常			
		1 分	4. 建有普通话培训测试站			
	A1-2 长效机制	2 分	1. 学校建立健全校语委工作制度；有序推进语言文字各项工作，语言文字工作有年度工作计划和总结，主题活动有计划、过程、总结	1. 查阅学校关于语言文字工作相关资料 2. 查阅有关规定执行和落实情况		
		1 分	2. 学校（院）领导对语言文字规范化及高校语言文字工作的意义和作用认识到位、定位准确，熟悉国家语言文字法律法规、			
		15 分				

一级指标	二级指标	分值 (100)	考核要点	评估方法	得分	备注
A1 制度建设 (20 分)	A1-3 校园环境	5 分	方针政策	3. 学校实地考察 4. 听汇报、座谈		
			3. 将语言文字工作纳入学校日常管理, 列入学校工作议事日程; 在学校发展规划和年度工作计划、总结中有语言文字工作内容			
			4. 将语言文字规范化要求纳入对学生的相关管理制度, 在用字、学生培养、教育实践过程中有关于语言文字使用的规章制度, 并有定期检查落实制度			
			5. 将语言文字规范化要求纳入对教师的相关管理制度, 在职务评聘、教育教学考核评价等制度中, 有关于语言文字应用能力、应用情况的明确要求			
			6. 建立对相关部门履行语言文字工作职责的绩效考核制度; 建立奖惩机制, 对学校语言文字工作做出突出贡献的组织和个人给予表彰奖励			
			1 分			
		1 分	1. 在校园内创设良好的语言文字规范化宣传环境, 重视环境对学生语言文化素养的熏陶作用。校内有永久性国家通用语言文字宣传标识或标语	1. 学校实地考察 2. 查阅相关材料 3. 查看学校网站 4. 召开座谈会		
			2. 充分发挥学校各个宣传媒体的作用, 学校建有语言文字网,			

一级指标	二级指标	分值 (100)	考核要点	评估方法	得分	备注
B2 能力建设 (30分)			学校主页有语言文字工作宣传			
		1分	3. 将普通话作为学校的工作语言和基本交际语言			
		2分	4. 校内公文、各式文件、网站、宣传信息平台以及名称牌、指示牌、校风校训、标语、建筑物等用语用字符合规范，汉语拼音使用规范，外文使用符合标准、规范，出现一个不规范字扣0.2分，扣完为止			
		2分	1. 有语言文字工作经费，并逐步增长			
	A1-4 经费保障	4分	2. 语言文字工作经费管理严格、使用规范、效益显著	工作经费使用情况		
	B2-1 规范意识	2分	1. 教师熟练掌握相关语言文字规范标准，规范使用语言文字的意识强，具有高度的文化自觉和文化自信	1. 查阅相关材料 2. 召开座谈会 3. 问卷调查		
		3分	2. 学生熟练掌握相关语言文字规范标准，有自觉规范使用语言文字的意识；有较强的中华文化和语言的自豪感			
	B2-2 教师能力	1分	1. 将教师语言文字应用能力纳入教师培训方案，有计划地培训教师及测试员，注重培训效果，成绩记入业务档案	1. 查阅相关材料 2. 召开座谈会 3. 核对教师与非教学人员普通话达标情况		
		2分	2. 重视教师语言文字基本功训练，定期培训、综合培养，提高教师语言文字应用能力和水平，并适应教育教学的新要求			
		1分	3. 注重教师队伍整体素质提升，积极参加传统文化教育活动，			

一级指标	二级指标	分值 (100)	考核要点	评估方法	得分	备注
B2 能力建设 (30 分)	B2-3 学生能力		自觉成为传承弘扬中华优秀传统文化的表率	4. 问卷调查		
		3 分	4. 教师普通话水平 100%达到国家规定等级满分, 每降 5%减 1 分; 非教学人员普通话水平达到三级甲等的占 90%以上满分, 每降 10%减 0.5 分			
		1 分	1. 学生培养目标中有明确的语言文字规范意识和应用能力的要求, 并有相应的措施; 师范类或语言类专业毕业生, 普通话水平全部达到从业要求的等级	1. 查阅相关材料 2. 召开座谈会 3. 核对毕业生普通话达标情况 4. 查阅测试档案 5. 问卷调查与考核		
		2 分	2. 学校积极为学生提供普通话水平培训测试服务, 参加普通话水平测试的学生达到 80%以上为满分, 每降 10%减 0.5 分			
		15 分	3. 学生普通话水平达二级乙等以上, 普通话水平 100%达到国家规定等级满分, 每降 5%减 1 分			
C3 教育教学 (20 分)	C3-1 教学活动	2 分	1. 教师在授课、教案、讲义、板书、课件、试卷、作业批改、论文指导等教育教学活动中出现一个不规范字扣 0.2 分, 扣完为止	1. 查阅相关材料 2. 查阅培养方案 3. 听课与随访 4. 召开座谈会		
		2 分	2. 教师在教学、会议、集体活动、公务活动中 100%使用普通话满分, 每降 5%减 0.5 分; 非教学人员在教学、会议、集体活动、公务活动中 100%使用普通话满分, 每降 10%减 0.5 分			

一级指标	二级指标	分值 (100)	考核要点	评估方法	得分	备注
		2分	3. 将学生语言文字应用能力纳入人才培养方案，在课时安排和考试、考查等环节上有保证；将普通话与规范汉字书写作为必修课，重视学生语言文字基本功及口语交际能力培养和训练，学生口语表达清晰达意，交流顺畅			
			5. 学生在板报、发言稿、演讲稿、书法作品、作业、实验报告、论文、毕业设计等出现一个不规范字扣0.2分，扣完为止			
			6. 学生在教学、交流、会议、集体活动中100%使用普通话满分，每降5%减0.5分；			
			1. 注重学生整体素质提升，开设中华经典诵读、鉴赏、书法等作为必修（选）修课，对中华优秀传统文化有认同感、自豪感和自信心。学生具有一定的书面写作能力、朗读水平、书写能力和书法鉴赏能力	1. 查阅相关规定 2. 查阅培养方案 3. 师生获奖情况 4. 召开座谈会 5. 应用能力考核		
C3 教育教学 (20分)	C3-2 文化传承	1分	2. 广泛开展中华经典诵读、书写、演讲等活动；校内外竞赛等活动多，活动少酌情减1-2分，无活动不得分			
		7分	3. 有中华经典诵读、书写等学生社团，并经常举办活动；活动少酌情减0.5-1分，无活动不得分			
		2分				
D4 宣传普及	D4-1 法制宣传	5分	1. 将语言文字方针政策、法律法规和规范标准列入学校普法宣传教育，开展国家语言文字法律法规和规范标准的教育培训	1. 查阅培训计划 2. 学校实地考察		

一级指标	二级指标	分值 (100)	考核要点	评估方法	得分	备注
(15 分)			2. 教职工熟悉党和国家语言文字方针政策及相关法律法规;学生了解国家语言文字法律法规、方针政策 and 规范标准	3. 查看工作网站 4. 召开座谈会		
		2 分	3. 建有语言文字网并将其作为宣传手段, 语言文字工作网站(网页)、信息屏或宣传栏中有相关内容并定期更新			
		1 分	1. 组织每年一度的推广普通话宣传周系列活动; 平时开展经常性、形式多样的校内外宣传活动, 活动多趣味性强得满分。活动少, 趣味性差减 1 至 2 分, 无活动不得分	1. 查阅推广活动开展的相关资料 2. 查阅开展社会服务相关资料 3. 召开座谈会		
E5 科学发展 (15 分)	D4-2 推广普及	6 分	2. 为社会提供语言文字相关服务。承担社会普通话、书写规范字、中华经典诵读等培训任务, 发挥高校辐射作用, 引领区域社会发展和文化建设			
		2 分	3. 面向社会开展语言文字规范化宣传、咨询和服务活动。师生在参加社会活动自觉规范使用国家通用语言文字			
		2 分	1. 结合学科优势, 重视语言类课程建设, 开展语言文字教学、本体、应用和信息化等方面研究, 有科研成果	1. 查阅相关论文论著、调查报告、课题报告等相关资料 2. 科研获奖情况 3. 个别访谈		
		2 分	2. 研究建立本校学生语言文字应用能力评价体系, 有研发中华经典诵、写、讲教材			
		2 分	3. 承担校内外语言文字类科研项目, 取得相应成果			

一级指标	二级指标	分值（100）	考核要点	评估方法	得分	备注
			4. 承担校内外语言文字类培训项目，开展培训课程体系建设研究，取得相应成果			
	E5-2 创新实践	2分	1. 结合本地实际情况及本校办学特色，积极探索学校语言文字工作新途径、新方法	1. 查阅相关资料 2. 听取汇报 3. 成果展示 4. 个别访谈		
		2分	2. 创造性地开展各种语言文化活动，形成品牌或传统，取得良好的社会效益			
		3分	3. 以各种形式积极主动向社会传播中华优秀传统文化、革命文化和社会主义先进文化，尤其是中华优秀传统文化			
		2分				

说明：1. 满分为 100 分，70 分及以上为合格，结论为“达标”、低于 70 分高于 60 分（含 60 分）结论为“暂缓通过”、60 分以下结论为“不达标”。

2. 指标 1-3 中，如果学校名牌、公章等用字不规范的此项不得分；

3. 评估期限为 3 年，学校应提供评估前 3 年的工作资料。

附件 2

山东省普通话培训测试机构管理办法

为加强普通话培训测试机构的管理，规范全省普通话培训测试工作，促进普通话的普及和提高。特制定如下办法：

一、普通话培训测试机构应具备的条件

1. 有专门的办公地点。市级培训测试机构应有独立的办公地点。高等学校培训测试机构可与校语委办合署办公。

2. 有一定数量的测试员。市测试中心应有测试员 16 名以上，其中国家级测试员不少于 3 名；高等学校测试机构应有测试员 6 名以上，其中国家级测试员不少于 1 名。

3. 有一定的启动经费。用于购置必要的测试设备（如微机、传真机、录音机）、办公用品和开办初期的活动经费。

4. 有健全的财务制度。设置独立账户，测试费专款专用。

5. 有专（兼）职工作人员。地级以上城市除配备 2 名以上专职人员外，还应按实际情况配备较为固定的兼职人员。高等学校测试中心应有固定的专（兼）职干部。

6. 有健全的文档资料。国家、省（市）有关普通话工作的法规、文件，本部门或本单位普通话培训测试规划和年度工作计划，普通话培训和测试的有关资料（包括录音）。

二、普通话培训测试机构的任务和职责

1. 市和高等学校普通话培训测试机构接受省普通话培训测试机构的业务指导，归口同级语委办管理。

2. 现阶段普通话培训测试机构的主要职责是：市级测试中心

负责本市普通话培训测试工作；高校负责本校学生的普通话培训测试工作。需承担职责以外的测试工作时应报省语委办审批。

3. 各测试机构要协助语委办抓好测试员队伍建设。要组织测试员认真学习业务知识，研究普通话水平测试理论和方法，积极探索普通话培训测试规律，努力提高测试的自身素质，确保普通话水平培训测试的质量。

4. 要加强对测试员的管理工作。每两年应对本地（校）测试员进行一次工作态度、测试能力、测试工作量、遵守工作纪律为主要内容的考评，对成绩突出的予以表彰奖励；对表现差的要进行批评教育；对徇私舞弊违反纪律的要及时调查处理，且三年内不得聘任。

5. 本着“以测促训，以训保测”的原则，各测试机构要在当地教育行政部门和语委办的领导下，有计划、按步骤地开展普通话水平提高的培训和测试前的培训工作。

6. 认真做好测试机构的人事、财务、档案等各项管理工作，建立健全各项规章制度，按时完成各级语委及省普通话培训测试机构下达的各项测试任务。

7. 各级测试机构开展的测试工作，必须在当地（市、校）语委的统一组织下，严格《普通话水平测试规程》和国家普通话测试等级标准进行。非测试机构及个人不得组织普通话水平测试。

二〇一八年九月一日

附件 3

山东省普通话培训测试机构评估指导标准实施细则

一级指标	二级指标	评估内容	实施细则（100 分）			
A 工作定位	A ₁ 工作地位	1. 全面贯彻执行《普通话水平测试管理规定》	有具体实施意见	2 分	3 分	7 分
			在测试工作中有体现	1 分		
		2. 测试行政管理列入语委办主要职责	将普通话水平测试工作纳入语办职责和工作常规	1 分	2 分	
	A ₂ 实施规划	3. 测试工作与语言文字工作其他方面协调发展	有定期对测试员进行考核的规定	1 分		2 分
			积极协助语办举办形式多样的推普宣传活动,有文字材料(0.5 分)和图片资料(0.5 分)	1 分		
B 机构建设	B ₁ 测试机构	4. 制定培训测试工作规划,并报主管部门备案	积极开展普通话培训	1 分		5 分
		5. 统计工作	有测试工作规划(0.5 分),在主管部门有存档(0.5 分)	1 分	1 分	
		6. 机构设置	测试前后按时填报相关测试报表,填写规范,数据真实可靠	1 分	4 分	
		7. 工作人员	按时上报年度测试计划、测试总结及相关报表,每项为 1 分	3 分		
		8. 工作设施	经省语委(办)批准设置,规范运作	2 分	2 分	
	B ₂ 工作网络	9. 实行信息化管理	有固定的普通话水平测试工作专(兼)职管理人员	3 分	3 分	9 分
			有固定的办公地点、计算机、录音机(笔)、档案资料柜等必备的设施	1 分	1 分	
			使用数字录音设备	1 分	3 分	
			建立测试信息数据库并能实现信息查询功能	2 分		
		10. 测试机构在同级语委领导下,运作协调	测试机构与语委办工作协调,按照测试规程,按时完成测试任务	4 分	4 分	
		11. 测试机构职责明确,运转正常	测试机构职责明确(1 分),正常开展工作(1 分)	2 分	2 分	6 分

一级 指标	二级 指标	评估内容	实施细则（100 分）			
B 机构 建设	B ₃ 财务 管理	12. 各项收费项目和标准经财政价格部门核准，并严格执行	测试收费严格按照《山东省物价局、山东省财政厅转发国家发展改革委改革财政部关于普通话水平测试费和国家普通话水平等级证书工本费收费标准的通知》和《山东省教育厅关于普通话水平测试费和国家普通话水平等级证书工本费收费标准有关问题的通知》执行	3 分	3 分	9 分
		13. 经费独立核算，遵守国家财务制度并接受审计	经费独立核算，专款专用	3 分	3 分	
		14. 无财经纪违事件	有健全的财务制度，账目收支清楚，接受审计，无违纪事件	3 分	3 分	
		15. 测试员满足工作需要	测试员人数满足工作需要（应测人·年/测试员=200:1），测试员不能满足工作需要酌情减 1-3 分	3 分	3 分	
C 测试 队伍	C ₁ 队伍 组成	16. 测试员素质符合规定条件，95%以上胜任工作	所聘测试员 95%以上胜任测试工作，每减少 5%减 1 分	3 分	3 分	6 分
		17. 测试员评聘分开，有任期；未聘测试员不得承担测试任务	测试员须持测试机构颁发的有任期的聘书和资格证方可承担测试任务	1 分	2 分	
	C ₂ 队伍 管理		有测试员聘任记录	1 分		10 分
		18. 定期考查测试员，建立业务档案和工作记录	定期对测试员进行培训考核	2 分	4 分	
			有测试员业务档案，测试员测试量有记录	2 分		
		19. 对测试员奖罚分明，并能调动积极性	对测试员有奖惩激励措施	1 分	2 分	
			将措施落实到位，并作文字记录	1 分		
		20. 测试员无违纪事件和非组织测试事件	测试员无违纪事件和非组织测试事件	2 分	2 分	
	C ₃ 队伍 建设	21. 有测试员队伍建设计划并实施	测试员队伍相对稳定	2 分	2 分	5 分
		22. 有计划组织测试科研，定期开展研讨	组织测试研讨活动	2 分	3 分	

一级指标	二级指标	评估内容	实施细则（100分）			
		活动，有科研成果	有科研成果	1分		
		23. 测试由省语委（办）批准的测试机构统一组织进行	由测试机构统一组织测试，无非组织测试事件	1分	1分	
		24. 严格执行国家统一的测试规程	遵守测试规程和各项测试规定	4分	4分	
	D ₁ 测试 规程	25. 有进行过程监控的有效措施	接受上级委派的视导员巡视	2分	6分	14分
			测试过程全程录音	4分		
			有测试录音档案	1分		
		26. 有完整、规范的测试录音档案和文字档案	有测试文字档案	1分	3分	
			档案规范、完整	1分		
		27. 培训内容遵循测试等级标准和测试大纲	培训内容遵循测试等级标准和测试大纲	2分	2分	
	D ₂ 教材 试卷	28. 选用符合等级标准、测试大纲并结合本地实际需要的教材；使用国家制定题库提供的试卷，试卷运转规范	选用根据测试大纲并结合本省实际编写的测试辅导教材	3分	7分	9分
			使用统一试卷，试卷发放、使用过程规范	4分		
	D ₃ 证书 管理	29. 使用全国统一证书，杜绝假证书	使用由省语委颁发的、全国统一的普通话等级证书	1分	4分	4分
			证书由省语委统一验印	2分		

D 测试过程及管理

一级 指标	二级 指标	评估内容	实施细则（100分）			
			证书制作(填写)规范	1分		
E 工作 效果	E ₁ 测试 结果	30. 年度测试任务总完成率 90%以上	年度测试任务总完成率 90%以上	4分	4分	11分
		31. 二级、三级成绩抽查年度总合格率 95%以上	每降 5%减 1 分	3分	3分	
		32. 一级乙等省级复审年度总通过率 90%以上	每降 5%减 1 分	3分	3分	
		33. 一级甲等国家复审年度总通过率 90%以上	每降 5%减 1 分	1分	1分	
	E ₂ 社会 效果	34. 经调查, 90%以上应试人员对培训测试过程和结果满意	经问卷调查满意率在 80%以上得 2 分, 90%以上得 3 分	3分	3分	5分
		35. 经调查, 测试的作用和效果得到绝大多数被测单位认可	经调查统计, 测试的作用和效果认可率在 80%以上	2分	2分	

注：(1) 评估总成绩达到 90 分为优秀，达到 80 分为合格。
 (2) 评估成绩 80 分以下一年后复评，复评不合格摘牌。
 (3) 如违反 D₃ 实施细则第一、二款任一款，总成绩即为不合格。

附件 4

山东胜利职业学院语言文字工作委员会工作条例

为做好学院语言文字工作，特制定如下工作条例：

1. 认真贯彻实施《中华人民共和国国家通用语言文字法》，坚持普通话的法定地位，贯彻“大力推行、积极普及、逐步提高”的工作方法，使普通话成为教学语言和校园语言。

2. 开展形式多样、富有成效的宣传教育活动，加大语言文字规范化宣传力度，使说好普通话、用好规范字成为学院素质教育的重要内容。

3. 建立、健全或调整学院各级语言文字工作委员会，制定学院语言文字工作规划，指导语言文字办公室和普通话培训测试中心落实各项工作。

4. 制定规章制度，将普通话水平纳入教育教学质量评估体系，作为教育督导、检查、评估的一项重要内容。

5. 推行教师、学生的普通话培训和测试工作专人负责制，严格按照人事部、教育部和国家语言文字工作委员会的有关要求，有计划地进行普通话培训和测试。

6. 充分发挥课堂教学主渠道作用，提高教师和学生语言文字规范意识和应用能力，注重提高教师和学生的语言文字素质。

7. 加强对推广普通话、用字规范化工作的检查评估，定期对校园用字情况进行检查，并将这项工作作为学院精神文明创建活动重要内容之一。

附件 5

山东胜利职业学院语言文字工作委员会组成名单

为加强语言文字工作的组织领导，更好地贯彻《中华人民共和国国家通用语言文字法》和有效落实教育部、国家语言文字工作委员会《关于进一步加强学校普及普通话和用字规范化工作的通知》精神，学院成立语言文字工作委员会，其组成如下：

主 任：孙红军 张玉珍

副主任：仲卫部 王吉坡 张国春 吴向阳 杨 峰

成 员：徐志勇 张庆东 孙卫娟 李长龙 李德俭

张建民 刘淑娟 冀建刚 李相东 刘 岩

张德胜

工作委员会下设语言文字工作办公室，办公室设在基础教学部中文教研室，办公室人员组成如下：

主 任：孙卫娟 张德胜

副主任：张瑞安 李爱玲

成 员：贾 蕊 刘丽萍 魏松英 张建民 郭海霞

邓 媛 于 楠 石金雁 车鸿文 赵长春

